

Votre TPE est-elle prête pour l'IA ?

Le diagnostic en 10 questions

Pour les TPE-PME du Finistère · 10 minutes, un résultat tout de suite

Avant de commencer

L'intelligence artificielle, tout le monde en parle. Sur ce sujet vous entendez tout et son contraire : que ça va tout changer, que ça ne sert à rien, qu'il faut s'y mettre maintenant sous peine d'être dépassé. Quand on dirige une petite entreprise, ce bruit est fatigant, et il ne dit jamais l'essentiel : **par où commencer, concrètement, sans y laisser son temps ni son argent.**

Ce diagnostic répond à cette question. Dix questions, trois réponses à chaque fois, un score au bout. En dix minutes vous saurez où vous en êtes vraiment et quelles sont vos deux ou trois prochaines actions utiles. Un état des lieux honnête, à faire seul, dans votre coin.

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise note. Un artisan qui n'a jamais ouvert ChatGPT et une PME qui automatise déjà ses devis n'ont pas les mêmes prochaines étapes, c'est tout. Le but est de trouver les vôtres.

Qui a fait ce diagnostic

Je m'appelle Baptiste Creux, je suis consultant numérique à Quimper. J'accompagne les artisans, les commerçants et les PME du Finistère à mettre l'IA au service de leur quotidien : gagner du temps sur les tâches qui n'en valent pas la peine, sans se noyer dans des outils qu'on n'utilisera jamais.

Je travaille sur le terrain, pas dans la théorie. Mes clients me notent **5/5 sur Google · 53 avis**. Ce document est ma façon de vous donner un premier repère, gratuitement, avant même qu'on se parle.

Mode d'emploi

C'est simple. Pour chaque question, choisissez la réponse **A**, **B** ou **C** qui vous ressemble le plus aujourd'hui : pas celle que vous aimeriez, celle qui est vraie. Notez le nombre de points de votre réponse sur un coin de feuille.

- Réponse **A** : 0 point
- Réponse **B** : 1 point
- Réponse **C** : 2 points

À la fin, additionnez le tout. Vous obtiendrez un score sur 20 et le profil qui va avec.

Les questions sont regroupées en trois familles : vos usages actuels, vos données et votre sécurité, votre équipe et votre temps. Prenez-les dans l'ordre.

Première famille · Vos usages actuels

Question 1 · Utilisez-vous déjà un outil d'IA dans votre travail ?

- A. Jamais. J'en ai entendu parler, sans plus. (0 point)
- B. De temps en temps, pour dépanner quand je bloque. (1 point)
- C. Oui, régulièrement, pour des tâches précises. (2 points)

Question 2 · Quand vous rédigez un devis, un mail client ou une fiche produit ?

- A. Je pars de la page blanche à chaque fois. (0 point)
- B. Je recopie et j'adapte d'anciens documents. (1 point)
- C. Je demande un premier jet à un assistant, puis je corrige. (2 points)

Question 3 · Pour vos visuels et vos supports de communication ?

- A. Je fais sans, ou je confie tout à quelqu'un. (0 point)
- B. Je bricole moi-même sur Canva ou un outil du genre. (1 point)
- C. Je génère et je retouche des images avec de l'IA. (2 points)

Question 4 · Retrouver une info dans vos documents (contrats, factures, notices) ?

- A. Je fouille à la main, et ça me prend un temps fou. (0 point)
- B. J'ai un classement correct, mais la recherche reste manuelle. (1 point)
- C. Un outil me sort l'info en quelques secondes quand je la demande. (2 points)

Deuxième famille · Vos données et votre sécurité

Question 5 · Savez-vous où partent les informations que vous tapez dans un outil IA gratuit ?

- A. Aucune idée, je n'y avais pas pensé. *(0 point)*
- B. Je m'en doute un peu, mais je n'ai rien vérifié. *(1 point)*
- C. Oui. Je sais ce qui est confidentiel et ce que je peux partager. *(2 points)*

Question 6 · Les données de vos clients face à ces outils ?

- A. Je copie-colle ce dont j'ai besoin sans trop y penser. *(0 point)*
- B. J'évite d'y mettre du sensible, mais sans règle vraiment claire. *(1 point)*
- C. J'ai quelques règles simples sur ce qui ne sort jamais. *(2 points)*

Question 7 · Vos accès et vos mots de passe ?

- A. Un peu partout, souvent les mêmes, parfois partagés. *(0 point)*
- B. Ça tient debout, mais sans outil dédié pour les gérer. *(1 point)*
- C. Gestionnaire de mots de passe et double authentification en place. *(2 points)*

Troisième famille · Votre équipe et votre temps

Question 8 · Combien de temps par semaine sur des tâches répétitives (relances, saisie, mails types) ?

- A. Beaucoup, mais je n'ai jamais vraiment compté. *(0 point)*
- B. Quelques heures, et ça finit par m'agacer. *(1 point)*
- C. Peu : j'en ai déjà automatisé une partie. *(2 points)*

Question 9 · Face à un nouvel outil, vous et votre équipe ?

- A. Ça coince. On n'a pas le temps de se former. *(0 point)*
- B. Curieux, mais on ne sait pas par quel bout le prendre. *(1 point)*
- C. On teste volontiers, il y a toujours quelqu'un pour pousser le sujet. *(2 points)*

Question 10 · Si demain vous vouliez automatiser une tâche (envoyer un devis, relancer un client) ?

- A. Je ne saurais même pas à qui en parler. *(0 point)*
- B. Je chercherais un tuto ou un prestataire. *(1 point)*
- C. Je vois déjà quelle tâche, et à peu près comment. *(2 points)*

Votre score

Additionnez vos points. Vous tombez entre 0 et 20. Trouvez votre tranche ci-dessous.

0 à 7 points → Vous partez de zéro, et c'est très bien.

8 à 14 points → Vous avez des bases à structurer.

15 à 20 points → Vous êtes prêt à passer à la vitesse supérieure.

0 à 7 points · Vous partez de zéro, et c'est très bien

Vous n'avez pas encore mis le pied dans le sujet, ou à peine. Bonne nouvelle : vous n'avez rien à désapprendre, et les premiers gains sont ceux qui se voient le plus. Un boulanger qui met dix minutes à écrire un post pour sa page, un plombier qui rédige ses devis le soir après la journée : c'est exactement là que quelques bons réflexes changent le quotidien.

Ne cherchez pas à tout embrasser. Commencez petit et concret.

- **Choisissez une seule tâche pour commencer.** Le premier jet d'un mail client ou d'un devis, par exemple. Testez un assistant dessus pendant une semaine, sur du réel. Vous verrez vite si ça vous fait gagner du temps.
- **Posez une règle de sécurité, une seule.** Ne jamais coller le nom d'un client avec une information sensible dans un outil gratuit. Ça suffit pour écarter l'essentiel des mauvaises surprises au démarrage.
- Et tenez le rythme : trente minutes par semaine, un créneau fixe, sans pression. C'est la régularité qui paie, pas l'intensité.

Vous voulez qu'on identifie ensemble la première tâche qui vous ferait vraiment gagner du temps ? C'est le but de l'audit gratuit, en fin de document.

8 à 14 points · Vous avez des bases à structurer

Vous n'êtes pas en train de découvrir l'IA : vous vous en servez déjà, ici et là, quand ça vous arrange. C'est un vrai atout. Ce qui vous manque n'est pas l'outil, c'est la méthode et un peu de cadre. Beaucoup de dirigeants finistériens sont exactement à ce point : des usages réels, mais éparpillés, et le sentiment de ne pas en tirer tout ce qu'on pourrait.

Voici comment passer du bricolage à quelque chose de solide.

- **Listez vos trois tâches les plus chronophages**, celles qui reviennent chaque semaine et que vous n'aimez pas faire. C'est là que l'IA vous rapportera le plus, et nulle part ailleurs.
- **Choisissez un outil et installez-le proprement**. Mieux vaut un seul outil bien réglé, que vous maîtrisez, que cinq essayés à moitié. La dispersion coûte plus cher que l'immobilisme.
- **Cadrez vos données une bonne fois**. Écrivez noir sur blanc ce qui peut sortir et ce qui ne sort jamais. Une demi-page suffit, et elle vous protège.

L'audit gratuit sert précisément à ça : mettre de l'ordre dans vos usages et repérer les deux ou trois automatisations qui valent le coup pour vous.

15 à 20 points · Vous êtes prêt à passer à la vitesse supérieure

Vous avez de l'avance. L'IA fait déjà partie de vos journées, vos données sont à peu près sous contrôle, votre équipe suit. Le risque, à votre niveau, n'est plus de rater le train : c'est de plafonner sur des usages individuels alors que le vrai levier est ailleurs.

L'étape d'après ne se joue plus sur l'outil grand public, mais sur du sur-mesure.

- **Passez à un assistant nourri de vos propres documents.** Vos contrats, vos fiches techniques, vos procédures : un outil qui connaît votre entreprise répond mieux qu'un assistant générique, et il fait gagner un temps considérable à toute l'équipe.
- **Automatisez un enchaînement complet, pas juste une tâche.** Du devis accepté à la facture, de la demande entrante à la relance : c'est là que le No Code prend tout son sens.
- Enfin, ne laissez pas le sujet reposer sur une seule personne. Quelques réflexes partagés par toute l'équipe tiennent dans le temps ; un expert isolé, non.

À ce stade, l'audit gratuit sert à prioriser : quel chantier lancer en premier pour le meilleur retour, sans casser ce qui marche déjà.

Et maintenant ?

Quel que soit votre score, vous avez désormais une idée claire de votre point de départ. La suite logique, c'est d'en parler.

Je propose un **audit IA gratuit de 30 minutes**. On regarde ensemble votre situation, je vous dis honnêtement ce qui vaut le coup pour vous et ce qui peut attendre. Vous repartez avec des pistes concrètes, que vous travailliez ensuite avec moi ou seul. Sans engagement, et sans jargon.

C'est la version humaine de ce diagnostic : plus fine, adaptée à votre métier et à votre façon de travailler.

Réservez votre audit gratuit :

baptistecreux.fr/formation-ia-entreprise

Me joindre directement

- **Email** : baptistecreux@pratimedia.com
- **Téléphone** : 07 63 76 05 81
- **Basé à Quimper**, j'interviens dans tout le Finistère et à distance partout en France.

À très vite,

Baptiste Creux · consultant numérique · Quimper · 5/5 sur Google · 53 avis